

Wet persoonsregistratie.

Dit reglement betreft de (mogelijke) registratie van gegevens van alle bij de school betrokken personen, bedrijven en instellingen.

1. Het **doel** van de registratie is tweeledig, te weten
 - a. Registratie van bepaalde gegevens vindt plaats op last van de Minister van Onderwijs, zoals vastgelegd in de Wet op het Basisonderwijs;
 - b. Registratie van de overige gegevens vindt plaats om de administratieve taak van schoolleiding en leerkrachten te verlichten.
2. De **geledingen** over wie gegevens zijn opgenomen of zullen worden opgenomen, zijn de volgende:
 - a. leerlingen;
 - b. ouders en/of verzorgers;
 - c. leerkrachten (ook invallende en/of tijdelijke leerkrachten);
 - d. bedrijven, besturen en overige instellingen.
3. De **soorten gegevens** die opgenomen (zullen) worden, kunnen als volgt worden omschreven:
 - a. **Leerlinggegevens**, zoals vastgelegd in de Wet op het Basisonderwijs.
 - b. **Overige gegevens**, zoals:
 1. N.A.W.-gegevens (naam, adres, woonplaats enz.);
 2. Gegevens ten behoeve van de controle op prestaties van leerlingen;
 3. Gegevens die de betrokkenheid van personen, instellingen en bedrijven met de school omschrijven;
 4. Gegevens, die noodzakelijk zijn voor het vlot en ordelijk laten functioneren van de schooladministratie.
4. Het **verkrijgen** van de gegevens gebeurt via navraag bij betrokkenen, dan wel via het raadplegen van algemeen toegankelijke naslagmedia als telefoongids, postcodeboek, enz.
5. Het **verwijderen** van gegevens vindt plaats, als deze niet meer noodzakelijk zijn voor het goed laten functioneren van de schooladministratie of op last van de betrokkene, een en ander in overeenstemming met de Wet PersoonsRegistratie.
Hierbij moet worden opgemerkt, dat:
 1. gegevens, als bedoeld in de Wet op het Basisonderwijs, niet zonder meer verwijderd kunnen worden omdat zij –bij de wet vereist- in de schooladministratie aanwezig dienen te zijn;
 2. als (andere) gegevens op last van een betrokkene verwijderd worden, een vlot en ordelijk functioneren van de schooladministratie onmogelijk gemaakt of op zijn minst vertraagd wordt.
6. Het **verstrekken** van in de schooladministratie vastgelegde gegevens gebeurt zorgvuldig en slechts onder de volgende voorwaarden:
 - a. de betrokken aanvrager of aanvragende instantie is wettelijk gerechtigd de gegevens in te zien, dan wel aan te vragen (inspectie van het onderwijs, Ministerie van Onderwijs);

- b. de schoolleiding acht het verstrekken van bepaalde gegevens noodzakelijk in het belang van een goed functionerende schooladministratie (schoolarts, onderwijsbegeleidingsdienst, gemeente).

N.B. Schoolleiding en leerkrachten gaan buitengewoon zorgvuldig om met de aan hen toevertrouwde gegevens. Zij beoordelen zelf, of en welke gegevens aan derden worden verstrekt, met uitzondering van de wettelijke vereiste. Zij behouden zich het recht voor het verstrekken van gegevens aan derden te weigeren, als zij van mening zijn, dat zij daarmee in conflict komen met de Wet Persoonsregistratie.

- 7. **Rechtstreeks toegang** tot de gegevens hebben de hierna te noemen personen:
 - a. de directeur van de school;
 - b. de adjunct-directeur van de school;
 - c. de aan de school verbonden Interne Begeleiding;
 - d. de leerkrachten, verbonden aan de school.

- 8. **Geregistreerden** kunnen hun rechten (als genoemd in de Wet PersoonsRegistratie) als volgt uitoefenen:
 - a. **Het recht van kennisgeving**
Personen, bedrijven en instellingen, als bedoeld onder 2, worden **niet** van registratie op de hoogte gesteld, tenzij redelijkerwijs mag worden aangenomen, dat zij van deze registratie niet op de hoogte waren.
 - b. **Het recht van kennisneming**
Personen, bedrijven en instellingen, als bedoeld onder 2, mogen bij de houder (de directeur van de school) opvragen of er gegevens van hen zijn opgenomen. Zij zullen binnen de in de Wet PersoonsRegistratie vastgelegde termijn van één maand, schriftelijk antwoord krijgen.
 - c. **Het recht van inzage**
Personen, bedrijven en instellingen, als bedoeld onder 2, hebben het recht de op school vastgelegde gegevens, die hen betreffen, in te zien. De houder zal deze binnen één maand ter beschikking stellen.
 - d. **Het recht van verbetering**
Personen, bedrijven en instellingen, als bedoeld onder 2, mogen (al dan niet schriftelijk) eisen dat gegevens –hen betreffende- worden verbeterd, aangevuld of zelfs verwijderd, waarbij het onder 5 gestelde in acht genomen dient te worden.
 - e. **Het recht van kennisneming van verstrekking van gegevens aan derden**
Personen, bedrijven en instellingen, als bedoeld onder 2, mogen informeren of er gegevens aan derden zijn verstrekt. De houder zal in deze binnen één maand schriftelijk reageren.

- 9. Voor **elke administratieve handeling**, als bedoeld onder 8, zal de houder van de gegevens, krachtens de Wet PersoonsRegistratie een bedrag van € 5,00 aan administratiekosten in rekening brengen.