Protocol vervanging bij ziekte

Inleiding
De afgelopen jaren is het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs een toenemend probleem aan het worden. Ook in onze gemeente is het meerdere malen voorgekomen, dat directies geen vervanging konden vinden.
In de nabije toekomst zal dit probleem alleen maar groter worden, vanwege de krapte op de arbeidsmarkt.
Naast de kwantitatieve problemen speelt ook het kwalitatieve probleem dat onder de schaars beschikbare vervangers geen mensen zijn te vinden voor de bovenbouwgroepen. .
Het hieronder beschreven beleid wil een overzicht geven van de stappen die genomen moeten en kunnen worden bij ziekte of verlof van een van de leerkrachten.

Beleid bij ziektevervanging
1. Bij een ziektemelding moet men eerst trachten in te schatten hoe lang vervanging noodzakelijk is.
2. Indien het een duobaan betreft eerst proberen of de duo-partner kan invallen.
3. Indien men eigen vervangers heeft deze eerst proberen te benaderen (bijvoorbeeld een ouder van school die bevoegd is of parttimers).
4. Vervolgens kan men de invallerslijst raadplegen.
5. Proberen of er parttime leerkrachten van de andere scholen van het bestuur bereid zijn in te vallen.
6. Indien men geen vervanging kan verzorgen, dienen andere mogelijkheden om tot een oplossing te komen overwogen te worden:

Verschuiving van leerkrachten,

- als er wel een onderbouwvervanger beschikbaar is, intern gaan wisselen, rekening houdend met de mogelijke gevolgen van intern wisselen
- indien een WPL aanwezig is: vrij geroosterde leerkracht inzetten (niet de WPL dus)
- de ADV van leerkrachten,taakrealisatie of IB-uren ruilen (NB niet laten vervallen)

Verdelen

- De groep verdelen over andere groepen. (maximaal voor een dag en alleen als het redelijkerwijs mogelijk is.)

Bieden voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan de betreffende groep thuis laten, volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie, met daarbij de volgende afspraken:
- in principe niet de eerste dag;
- alleen in het uiterste geval toe over gaan;
- ouders schriftelijk op de hoogte stellen;
-voor leerlingen die geen opvang hebben, binnen de school de opvang regelen.

NB. Lesroostertechnisch (er vervallen namelijk lesuren) kan het soms beter zijn om op opeen-volgende dagen verschillende groepen naar huis te sturen.

De schoolleider dient in principe niet voor vervanging beschikbaar te zijn in zijn ambulante tijd, tenzij er verschuiving van die tijd mogelijk is en zijn geplande werkzaamheden die verschuiving toestaan. Ditzelfde geldt ook voor de groepsleerkracht met specifieke taken zoals de Interne begeleider, de Remedial Teacher, De ICT-er enz.
Dit protocol wordt opgenomen in elke schoolgids.

Toelichting
Deze mogelijkheden kunnen worden benut als dat redelijkerwijs mogelijk is. Of het onderwijskundig enigszins verantwoord is, hangt af van vele factoren. Dat is ter beoordeling van de schoolleider. De samenstelling van de groep(en) kan aanleiding zijn hier niet voor te kiezen. De eerste ziektedag is veelal pas diezelfde morgen bekend. De hoofdinspectie stelt zich op het standpunt, dat wanneer men een groep naar huis stuurt omdat er geen vervanging is, men moet kunnen aangeven zijn uiterste best te hebben gedaan om een invaller te krijgen of iets anders te regelen voor de groep. Regelmatig zelf als directeur voor een groep vervangen is daarbij geen optie. De lesuren hoeven op een later moment niet te worden gecompenseerd.
Schoolleiders zullen altijd zelf de afweging moeten maken in hoeverre zij tijdens hun ambulante tijd invallen voor zieke leerkrachten. Bij plotselinge calamiteiten zullen zij dat vaak wel zelf oplossen. Te veel invallen is een ongewenste oplossing voor het probleem, omdat het kan leiden tot. managementproblemen.
Dit geldt ook ten aanzien van de kwaliteitsbewakende en -leerkrachtbegeleidende c.q. ondersteunende taken van een interne begeleider